

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	1

Hizmet İçeriği	İlgili Mevzuat	Yararlanan	Sorumlu Birim	İstenen Evraklar/Bilgiler	Süre
Vatandaş başvurularının kayıt altına alınarak birimlere iletilmesi ve yanıtının vatandaşa bildirimini sağlanması.	1- 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu 2- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	- Vatandaş	Basın ve Halkla İlişkiler Daire Bşk.	1- Kimlik ve iletişim bilgileri	Vatandaşın başvurusuna ilişkin cevabın ilgili birimden geldiği andan itibaren 24 saat içinde
Katı yakıtların analizlerinin yapılması, katı yakıt satıcıları, izinli kuruluş ve son tüketicilerin denetimi, hava kalitesi Parametrelerinin ölçümü ve değerlendirilmesi	1- 2872 Sayılı Çevre Kanunu, Yetki Devri Kapsamında Isınma Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği 2- İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı	- Katı yakıt satıcıları, - İzinli kuruluşlar - Vatandaş	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk.	1- Şikayet dilekçesi	10 gün
Sivrisinek, karasinek, bit, pire, kene, fare tahtakurusu, hamam böceği, vb. vektör taşıyıcı popülasyonlarının insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması için çevre ve toplum sağlığının korunması.	1- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,	- Vatandaş	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk.	- Performans Programı - Talep/Şikayet	Şikayet/Talep lerde 4 gün
Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve	1- 2872 sayılı Çevre Kanunu (1, 3, 8, 11 ve 12. Maddeleri)	- Sağlık Kuruluşları	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk.	1- Dilekçe	2 iş günü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	2

bertarafı konusunda bilgilendirme yapılması.	2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde-7), 3- 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14-15), 4- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (Madde-9).				
Evsel nitelik taşıyan katı atıkların, katı atık düzenli depolama tesisinde bertaraf edilmesi/ imha edilmesi	1- 2872 sayılı Çevre Kanunu (1, 3, 8, 11 ve 12. Maddeleri), 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (Madde-7), 3- 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14-15), 4- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (Madde-5,7,8), 5- Atık Yönetimine İlişkin Esaslar, Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik.	- Vatandaş, - Kamu kurum kuruluşları, - Özel sektör	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk.	1- Dilekçe 2- İmha ücreti ödeme makbuzu	7 gün
Sahipsiz hayvanlara yönelik (yaralı, hasta, güçten düşmüş, vb.) vatandaş ihbarlarının 7/24 değerlendirilmesi.	1- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	- Vatandaş	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk.	Telefonla Başvuru	2 gün
Sahipsiz hayvanların toplanması, aşılınması, kısırlaştırılması ve tedavi edilmesi	1- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	- Vatandaş, - Sahipsiz hayvanlar.	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk.	Dilekçe, e-posta, Telefon İhbarı	20 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	3

Bakımevimizde barındırılan ve veteriner hekimlerimiz tarafından sahiplendirilmesi uygun bulunan hayvanların sahiplendirilmesi	1- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	- Vatandaş	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk.	- Şahsen Başvuru, - Nüfus Cüzdanı, - Sahiplenilecek olan hayvana mikroçip implantasyonu ile kayıt altına alınması işinin bedeli (Ödeme Makbuzu)	1 saat
Isırık vakasına karışan hayvanların müşahede (karantina) altına alınması ve takibinin yapılması	1- Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı İle Mücadele Yönetmeliği	- Isırılan Vatandaş	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk.	- Şahsen Başvuru, - Devlet Hastaneleri kuduz istasyonu bürosunun, ısırık vakasına karışan hayvanın müşadeye alınmasına dair talep yazısı - Isırma yapan hayvan, sahipli ise sağlık karnesi.	1 saat
Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Denetimleri	2872 Sayılı Kanun 25699 Sayılı Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler, Kamu kurumları	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk.	Dilekçe ihbar	5 gün
Tıbbi Atıkların Toplanması	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	İl Genelindeki Tüm Sağlık Kurum ve Kuruluşları	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk.	Dilekçe	3 gün
İhale Teklif Dosyası Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Vatandaş	Destek Hizmetleri Daire Bşk.	İstenilen evrak ve belgeler kapalı teklif zarfı	2 dk
Sözleşme İmzalanması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Vatandaş	Destek Hizmetleri Daire Bşk.	Sözleşme Davet Mektubunda belirtilen belgeler	5 dk
Firma Geçici Teminat İadesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği	Vatandaş	Destek Hizmetleri Daire Bşk.	Vekaletname (Vekil ise) Firma Kaşesi	3 dk

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No Tarih	PR09.TBL.01 01.01.2020
Revizyon No Tarih	01 24.11.2021
Sayfa	4

Firma Kesin Teminat İadesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği	Vatandaş	Destek Hizmetleri Daire Bşk.	Dilekçe Kabul Tutanağı (Yapım İşleri) Sigorta İlişiksiz Yazısı	5 dk
İş Deneyim Belgesi Verilmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği	Vatandaş	Destek Hizmetleri Daire Bşk.	Başvuru Dilekçesi	10 dk
Yasaklama İşlemleri	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	Emlak ve İstimlak Daire Bşk.	Akde ayrılık tespiti ve sözleşme imzalanmaması	15 gün içerisinde gerekli işlem yapılır, ilgili kuruma bildirilir.
Taşınmaz Kiralanma İhalesi	1- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	Emlak ve İstimlak Daire Bşk.	1- İlgili ihale ilanında ve şartnamesinde belirtilen belgeler	Kiralama, ihale kararı kesinleştikten sonra yükleniciye 5 (iş günü) içerisinde tebliğ edilir. Tebliğ edildiği günden itibaren 15 gün içerisinde kiralama sözleşmesi yapılır.
Taşınmaz Satış İhalesi	1- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	Emlak ve İstimlak Daire Bşk.	1- İlgili ihale ilanında ve şartnamesinde belirtilen belgeler	Satış, ihale kararı kesinleştikten sonra yükleniciye 5

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	5

					(iş günü) içerisinde tebliğ edilir. Tebliğ edildiği günden itibaren 15 gün içerisinde satış işlemi gerçekleşir.
Taşınmaz kira devrinin yapılması	1- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	Emlak ve İstimlak Daire Bşk.	1- Dilekçe	Devir kararı alındıktan sonra, 15 gün içerisinde sahibine gerekli bildirimler yapılır.
	Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 40. Maddesi		Fen İşleri Daire Bşk.	İlgili Mevzuatta Yer Alan Belgeler	30 gün
Belediyemize ait Park ve Bahçelerdeki aydınlatma sistemlerini tesis etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşları	Fen İşleri Daire Bşk.	Talimat veya Talepler	30-60 Gün
Belediyemize ait Park ve Bahçelerdeki aydınlatma sistemlerini arıza, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşları	Fen İşleri Daire Bşk.	Talimat veya Talepler	3 Gün
İş Deneyim Belgesi Verilmesi	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği	Gerçek ve tüzel kişiler	Fen İşleri Daire Bşk.	Başvuru Dilekçesi	10 dk

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No Tarih	PR09.TBL.01 01.01.2020
Revizyon No Tarih	01 24.11.2021
Sayfa	6

1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım Planı hakkında bilgi verilmesi/Pafta Talebi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Hakkında Kanun, 4- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	- Kamu kurum ve kuruluşları - Özel sektör - Vatandaş	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Dilekçe, 2- Tapu Kaydı 3- Koordinatlı ölçü krokisi, 4- Ücret Makbuzu (Pafta taleplerinde)	30 gün
1/25.000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi/Değişikliğinin meclise sunulması	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler,	- Kamu kurum ve kuruluşları - Özel sektör, - Vatandaş	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Başvuru dilekçesi, 2- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı e plan otomasyon sistemine teklif dosyasının yüklenmesi ve "Plan Teklif Numarası" alınması 3- Gerekçeyi destekleyecek taslak proje / vaziyet planı, 4- Mevcut/öneri plan değişikliğini gösteren ölçekli şema, 5- Teklife ilişkin verilerin sayısal ortamdaki hali (Ncz. Arc. Formatlarında CD) 6- Onaylı Meri İmar Planı paftaları ve varsa üst ölçekli plan paftaları 7- Müellif/Kurum imzalı ve Teklif numarasının yazıldığı Plan	100 gün (?)

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	7

				<p>Paftaları ve Plan Açıklama Raporu (5 takım)</p> <p>8- Plan teklifine konu alana ilişkin Fotoğraf Paftası</p> <p>9- Mülkiyet bilgisi (son üç ay içinde hazırlanmış tapu sureti),</p> <p>10- Plan değişikliği talebinde bulunan mevkii/ada/ parselde ait geçmiş tadilatlar,</p> <p>11- Vekâlet belgesi, (son altı ay içinde plan tadilatına konu olan ada/parsel için alınmış),</p> <p>12- Mevcut ise parselasyon bilgisi,</p> <p>13- Ölçü krokisi,</p> <p>14- İmar çapı,</p> <p>15- İlgili kurum görüşleri,</p> <p>16- Plan tadilat makbuzu (plan tadilat ücreti tarifesine göre hesaplanacak)</p>	
İmar Planı Teklifleri/Değişikliklerine ilişkin görüş talepleri	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3- 3194 sayılı İmar Kanunu ve İlgili yönetmelikler	- Kamu kurum ve kuruluşları - Özel sektör, - Vatandaş	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Başvuru Dilekçesi 2- Güncel Tapu Kaydı 3- Vekâletname Teklif Plan Taslağı	30 gün
1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına Esas Mikro Bölgeleme Etüt Raporlarının Talebi.	1- Büyükşehir Belediye Meclisi Ücret Tarifesi	- Kamu kurum ve kuruluşları - Özel sektör, - Vatandaş	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Başvuru Dilekçesi 2- Talep Edilen Alanın Ada Parsel Bilgisi	10 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No Tarih	PR09.TBL.01 01.01.2020
Revizyon No Tarih	01 24.11.2021
Sayfa	8

1/1000 ve 1/5000 ölçekli hali hazır paftalarının vatandaşlara sunulması	Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesi	- Kamu kurum ve kuruluşları - Özel sektör, - Vatandaş	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	Dilekçe	15 gün
Belediyemiz sınırları içinde bulunan tescilli yapılar, koruma alanları ve sit alanlarında yapının ve çevresinde yer alan mimari öğelerin fiziki koşullarının iyileştirilmesi, yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik bilgi, belge ve kurum görüşü verilmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4- 3194 sayılı İmar Kanunu ve İlgili yönetmelikler	- Vatandaş - Kamu kurum ve kuruluşları - Özel sektör - Sivil toplum kuruluşları	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Yapacağı uygulamaya ilişkin bilgi içeren başvuru dilekçesi, 2- Yapının mevcut durumunun fotoğrafları, 3- Mülkiyet durum belgesi (tapu fotokopisi ve güncel tapu kayıt sureti)	30 gün
Koruma Amaçlı İmar Planları Hakkında Bilgi- Belge ve Kurum Görüşü Verilmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4- 3194 sayılı İmar Kanunu ve İlgili yönetmelikler	- Vatandaş - Kamu kurum ve kuruluşları - Özel sektör - Sivil toplum kuruluşları	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Alana ilişkin başvuru yazısı/dilekçesi 2- Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi 3- Talebe Konu Alanın Konum Verileri	30 gün
Koruma Amaçlı İmar Planı ve Koruma Amaçlı İmar Planı Değişiklik Tekliflerinin Meclis Makamına Sunulması ve Koruma Bölge Kurulu Kararlarının Gereğinin Yapılması	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,	- Vatandaş - Kamu kurum ve kuruluşları - Özel sektör - Sivil toplum kuruluşları	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Başvuru yazısı/ dilekçesi, 2- Gerekçeyi destekleyecek taslak proje / vaziyet planı, 3- Mevcut öneri plan değişikliğini gösteren ölçekli şema, 4- Sayısal ortamda hazırlanmış plan verisi, 5- Onaylı Meri İmar Planı paftası,	100 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	9

	4- 3194 sayılı İmar Kanunu ve İlgili yönetmelikler			6- Plan açıklama raporu, 7- Onaylı Üst Ölçekli İmar Planı, 8- Mülkiyet bilgisi (son üç ay içinde hazırlanmış tapu sureti), 9- Plan değişikliği talebinde bulunulan mevkii/ada parsel ait geçmiş tadilatlar, 10- Vekâlet belgesi, (son altı ay içinde plan tadilatına konu olan ada/parsel için alınmış), 11- Mevcut ise parselasyon bilgisi, 12- Ölçü krokisi, 13- İmar çapı, 14- İlgili kurum görüşleri, 15-Plan tadilat makbuzu (plan tadilat ücreti tarifesine göre hesaplanacak)	
Tescilli Yapılara Ait Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri Hazırlanması, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Sağlıklaştırma Projelerinin Hazırlanması	1- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve İlgili yönetmelikler	Kamu kurum ve kuruluşları	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Başvuru yazısı 2- Güncel Mülkiyet Durumu Belgesi 3- Talebe Konu Alanın Konum Verileri 4- Yapının mevcut durumunun fotoğrafları	(İhale Süresine Bağlı)
Onaylı Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri Doğrultusunda Projelerinin ve Sokak Sağlıklaştırma, Cephe	1- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve İlgili yönetmelikler,	Kamu kurum ve kuruluşları	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Başvuru yazısı 2- Onaylı Proje Nüshaları	(İhale Süresine Bağlı)

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	10

Sağlıklaştırma Projelerinin Uygulanması					
İl genelinde numarataj işlemlerinin takibi ve MAKS projesi ile birlikte yürütülmesi.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-g md. Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel Kişiler	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- E-Dilekçe, 2- Adres Bildirisi	1 gün
Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanına kayıtlı binalar için numarataj düzenlenmesi Yapılması	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-g md. Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel Kişiler	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Dilekçe, 2- Adres Bildirgesi	1 gün
Adres bileşenlerinde meydana gelen değişiklik nedeniyle; Eski yeni adres bilgilerinin ilgililerin talebi üzerine yazılı olarak verilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-g md. Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel Kişiler	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Dilekçe, 2- Tapu fotokopisi veya yapı ruhsatı fotokopisi, 3- İşyerleri için eski adresi gösterir belge (İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, vergi levhası vb.)	5 gün
Sokak, Cadde, Meydan, Bulvar İsim Değişiklikleri Hakkında İlçe Belediyelerinden Gelen Taleplerin Büyükşehir Belediye Meclisine İletilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-g md. Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel Kişiler	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Üst yazı	5 gün
3194 sayılı İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması parselasyon planı onayı işlemi (Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı kapsamında)	3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Üst yazı 2- Uygulama imar planı ve plan notları, 3- Fen klasörleri (Tapuya gidene kadar onaysız) 4- Özel cetveli	Kontrol ve Onay 2 Ay Askı İlan (Kanunen) 1 Ay

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	11

				<ul style="list-style-type: none"> 5- Mal sahipleri özet formu (Kadastro parsel sıralı) 6- Dağıtım cetveli (İmara sıralı) 7- Ada dağıtım cetveli 8- Uygulama sahası tahsis cetveli 9- İmar adaları listesi 10- Koordine özet cetveli 11- Uygulama sınır krokisi 12- Ada bölümlenme ve pafta indeksi 13- Parselasyon planı paftası 14- İmar adalarının röleve ölçü krokisi, koordine özet çizelgesi, alan hesapları 15- Parkların röleve ölçü krokisi, koordine özet çizelgesi, alan hesapları 16- İhdas krokisi ve alan hesabı 17- Kadastro ayırma çapı 	İtiraz Süresi 60 gün
Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin Onay İşlemi	3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	<ul style="list-style-type: none"> 1- Üst yazı 2- Sınır Tespit Paftası 3- Son Evler Listesi ve Fotoğrafları 4- Muhtarlık Onayı 5- Uygulama Dosyasının CD Ortamında Teslimi 	Kontrol ve Onay 2 Ay
Kaçak İnşaat - Şikayet Talepleri	<ul style="list-style-type: none"> 1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2- 5393 sayılı Belediye kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> - Kamu kurum ve kuruluşları, - Özel sektör, - Vatandaşlar 	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	<ul style="list-style-type: none"> 1- Şikayet dilekçesi 	90 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	12

	3- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler,				
Yapı Ruhsatı İşlemleri	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2- 5393 sayılı Belediye kanunu, 3- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler	Büyükşehir Belediyesi	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Ruhsat Talep Dilekçesi 2- Tapu veya tapu yerine geçebilecek evraklar: a) İlgili kamu kuruluşlarınca verilmiş olan tahsis belgesi, b) Mülkiyete dair kesinleşmiş mahkeme kararı, c) Bu mahkeme kararına dayalı olarak yetkili makamlarca verilen belge, d) Kesinleşmiş kamulaştırma kararlarıdır. 3- Mimari avan projesi 4- Fenni mesuliyet yazısı 5- İmar durumu belgesi	30
Yapı Kullanma İzin Belgesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2- 5393 sayılı Belediye kanunu, 3- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler	Büyükşehir Belediyesi	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Yapı kullanma Talep Dilekçesi 2- Geçici Kabul Tutanağı	30
Görüş Talepleri	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2- 5393 sayılı Belediye kanunu, 3- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler,	1- İlçe Belediyeleri 2- Vatandaşlar 3- Daire Başkanlıkları	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	1- Talep dilekçesi ve ekleri	
Staj İşlemleri	5510 sayılı SGK Kanunu, 3308 sayılı Meslek eğitim	Öğrenciler	İnsan Kaynakları ve	Üniversite Öğrencileri için: 1- Dilekçe (Form Doldurma)	1 Saat

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	13

	Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu		Eğitim Daire Bşk.	<ul style="list-style-type: none"> 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Öğrenci kimlik kartı fotokopisi (Üniversite stajyer adayları için) 4- SGK işe giriş bildirgesi (staja başlayacağı gün) 5- Staj başında ibraname Lise Öğrencileri için: 1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Lise stajı yapacakların listesi 2- Banka bilgisi 3- Dilekçe (Öğrenci Kabul Formu) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 	
Afet ve Acil Durumlara Yönelik Eğitim-Tatbikat	Belediye İtfaiye Yönetmeliği Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Kamu Kurum ve Kuruluşları 2- Özel Kuruluşlar 3- Gerçek Kişiler 	İtfaiye Daire Bşk.	<ul style="list-style-type: none"> - Vatandaş kurum/kuruluşlara verilen yangın güvenlik eğitimleri/tatbikatları dilekçesi - Ücretli eğitimler için, başvuru yılına ait hizmet/ücret tarifesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge 	<p>Yangın Güvenlik Eğitimleri: 10 Gün</p> <p>Temel İtfaiye Eğitimi: 15 Gün</p>
Eğitim, Tatbikat, Tanıtım Amaçlı Hizmet Binası/İstasyon Ziyareti	1- Belediye İtfaiye Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none"> 1- Kamu Kurum ve Kuruluşları 2- Özel Kuruluşlar 3- Gerçek Kişiler 	İtfaiye Daire Bşk.	- Başvuru dilekçesi	5 Gün
İtfaiye Raporu (İşyeri için Yangın Yeterlilik Belgesi) Talebi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Belediye İtfaiye Yönetmeliği 2- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> 1- Kamu Kurum ve Kuruluşları 2- Özel Kuruluşlar 3- Gerçek Kişiler 	İtfaiye Daire Bşk.	<ul style="list-style-type: none"> - Vatandaş kurum/kuruluşlara verilen itfaiye raporu dilekçesi - Kimlik Fotokopisi - Yapı Kullanım İzin Belgesi - Tapu Fotokopisi 	30 Gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	14

	6253 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun			<ul style="list-style-type: none"> - Kiralık ise Sözleşmesi - Şirket ise imza sirküleri ve yetki belgesi - Başvuru yılına ait hizmet/ücret tarifesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge (ücretli hizmetler için) 	
İtfaiye Olay Raporu (Yangın Raporu)	1- Belediye İtfaiye Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none"> 1- Kamu Kurum ve Kuruluşları 2- Özel Kuruluşlar 3- Gerçek Kişiler 	İtfaiye Daire Bşk.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapor içeriğinde ismi geçen kişiler için nüfus cüzdanı veya ehliyeti, ruhsat, ikametgâh veya tapu belgelerinden herhangi biri - Rapor içeriğinde ismi geçen kurum/kuruluşlar için kurum/kuruluşu temsile yetkili kişi adına düzenlenmiş imza sirküsü, noter onaylı yetki belgesi, kurum/kuruluş kimlik kartı belgelerinden herhangi biri - Resmi kurumlar için resmi yazı 	6 Gün
Tedbir Amaçlı Araç Görevlendirme (tehlikeli madde taşıyan araç geçişi, protokol, spor müsabakası vs.)	Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Kamu Kurum ve Kuruluşları 2- Özel Kuruluşlar 3- Gerçek Kişiler 	İtfaiye Daire Bşk.	<ul style="list-style-type: none"> - Resmi Yazı veya Dilekçe - Başvuru yılına ait hizmet/ücret tarifesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge (ücretli hizmetler için) 	1 Gün
Araç/Tesis Kiralama (İtfaiye Aracı, Motopomp Dalgıç Pompa, Tatbikat)	Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Kamu Kurum ve Kuruluşları 2- Özel Kuruluşlar 	İtfaiye Daire Bşk.	<ul style="list-style-type: none"> - Resmi Yazı veya Dilekçe - Başvuru yılına ait hizmet/ücret tarifesinde belirtilen ücretin 	1 Gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No Tarih	PR09.TBL.01 01.01.2020
Revizyon No Tarih	01 24.11.2021
Sayfa	15

Alanı, Film vb. konular için)		3- Gerçek Kişiler		ödendiğine dair belge (ücretli hizmetler için)	
Baca Temizleme	1- Belediye İtfaiye Yönetmeliği Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesi	1- Kamu Kurum ve Kuruluşları 2- Özel Kuruluşlar 3- Gerçek Kişiler	İtfaiye Daire Bşk.	- Şahsi Başvuru - Başvuru yılına ait hizmet/ücret tarifesinde belirtilen ücretin ödendiğine dair belge (ücretli hizmetler için)	10 Gün
Yangın, Su Baskını, Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma, Su Altı ve Su Üstü Arama Kurtarma ile Teknik Kurtarma Gerektiren Tüm Olaylar	Belediye İtfaiye Yönetmeliği	1- Kamu Kurum ve Kuruluşları 2- Özel Kuruluşlar 3- Gerçek Kişiler	İtfaiye Daire Bşk.	- İhbar	Şehir Merkezleri; 9 Dakika Kırsal Alanlar; 28 Dakika
Bilgi ve belge talepleri (kurum, kuruluş ve kişilerin araştırma, anket, tez vb. konular)	1- 6253 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1- Kamu Kurum ve Kuruluşları 2- Özel Kuruluşlar 3- Gerçek Kişiler	İtfaiye Daire Bşk.	- Dilekçe	30 Gün
Ağaç budama bakım ve nakilleri ile bitki hastalık ve zararlılarıyla mücadele etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş Kamu Kurum ve Kuruluşları Gerçek ve Tüzel Kişiler	Kent Estetiği Dairesi Bşk.	Resmi Yazı – Dilekçe – Çağrı Merkezi	1 Hafta/10 Gün
Valilik ile koordinasyon halinde çalışarak	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşları	Kent Estetiği Dairesi Bşk.	Resmi Yazı	1 Ay

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	16

Şehitliklerin peyzajını yapmak.					
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanlarında bulunan spor alanları, çocuk parkları, refüj ve sahillerin peyzaj düzenlemelerini yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş Kamu Kurum ve Kuruluşları	Kent Estetiği Dairesi Bşk.	Resmi Yazı veya Dilekçe	1-3 Ay
İhtiyaç durumuna göre atıl vaziyette olan kavşak, köprü kenarları, park vb. alanları tespit ederek yeşil alan veya park olarak düzenlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş	Kent Estetiği Dairesi Bşk.	Dilekçe - Çağrı Merkezi	1 Ay
Resmi kurum bahçelerinin ihtiyaç kapsamında düzenleme ve bakımını yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşları	Kent Estetiği Dairesi Bşk.	Resmi Yazı	1 Ay
İhtiyaç duyulan alanlara kent mobilyaları koymak, mevcut olanların bakım ve onarımını yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş Kamu Kurum ve Kuruluşları Tüzel Kişiler	Kent Estetiği Dairesi Bşk.	Dilekçe – Çağrı Merkezi	1-2 Hafta
Yeşil alan, park, rekreasyon alanları, meydan vb. kentsel mekanlarda avan projeler hazırlamak veya hazırlatmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşlar	Kent Estetiği Dairesi Bşk.	Resmi Yazı	2 Ay

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	17

Vatandaş ve resmi kurumlardan gelen talep ve şikâyetlere cevap vermek	1- Bilgi Edinme Kanunu 2- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Vatandaş ve Tüzel Kişiler	Kent Estetiği Dairesi Bşk.	Dilekçe	15 Gün
Belediyemizin Mali hazinesinden kiraladığı sahil ve plajların temizlik bakım hizmetlerinin yürütülmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Vatandaş	Kent Estetiği Dairesi Bşk.	Çağrı Merkezi	3 Gün
Açık Kapı, CİMER ve Çağrı Merkezi yolu ile gelen talep ve şikâyetlere cevap vermek	4982 Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaş	Kent Estetiği Dairesi Bşk.	Çağrı Merkezi, Açık Kapı ve CİMER	3 Gün
Yapılan hizmetlerin sosyal medyada bilgilendirme paylaşımları yapılmasını sağlamak.	Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaş ve Tüzel Kişiler	Kent Estetiği Dairesi Bşk.		1-8 Saat
Tarımsal Hizmetler İle İlgili Gelen Yazılı Başvurulara Cevap Verilmesi	5216 S. Kanun,6360 Sayılı Kanun	Tüm vatandaşlar	Kırsal Hizmetler Daire Bşk.	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik No'su, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, STK, Kooperatif vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası.	30 gün
Büyükşehir Belediyesinin yönetimindeki kütüphanelerde vatandaşlara üyelik hizmeti sunulması	1- Kültür ve Sosyal İşler Daire Bşk., Kütüphane Yönetmeliği	Tüm Vatandaşlar	Kültür ve Sosyal İşler Daire Bşk.	1- Nüfus cüzdanı, Üniversite öğrencileri ve öğretmenler için kimlik kartı	1 saat
Konservatuar 4 yıllık eğitim verilmesi	Balıkesir Belediye Konservatuarı Yönetmeliği	7. Sınıf bitirmiş olup, 51 yaşından gün almamış olmak	Kültür ve Sosyal İşler Daire Bşk.	1- Kursiyer kayıt formu 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Kons. 1, 2, 3, 4 sınıflar için) 3- Fotoğraf (1 adet)	5 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	18

Ücretsiz sanat ve meslek eğitimi kurslarının verilmesi	1- 5216 sayılı Kanun, 2- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3- MEB'in Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına dair Yönergesi.	-15 yaş ve üzeri tüm vatandaşlar	Kültür ve Sosyal İşler Daire Bşk.	1- Kursiyer kayıt formu, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Fotoğraf (1 adet), 4- İkinci kademe kurslarına kayıt sırasında birinci kademe sertifikası, 5- Adli takip elemanı, bilgisayarlı muhasebe (logo), bilgisayar destekli reklam ve tasarım (Corell Draw), bilgisayar destekli proje çizimi (AutoCad), masa üstü yayıncılık (In Desing), 3D Max kurslarına kayıt için bilgisayar kullanımı (bilgisayar işletmenliği) sertifikası gerekmektedir, 6- Yabancı uyruklular için İçişleri Bakanlığı'ndan verilen kimlik numarası, 2 adet fotoğraf, pasaport fotokopisi.	5 gün
Belediye Kültür Salonunun çeşitli kurum, kuruluş, şahıs organizasyonları, profesyonel ve amatör tiyatro toplulukları, dernekler, sivil toplum örgütleri, özel toplantılar ve fuayenin sergi amaçlı kullanımı için yapılan salon tahsisinin yapılması	Daire Başkanlığı'nın onayının bulunduğu salon tahsis sözleşmesidir.	- Resmi kurum ve kuruluşlar, - Şahıslar, - Profesyonel veya amatör tiyatro toplulukları - Dernekler, - Sivil toplum örgütleri	Kültür ve Sosyal İşler Daire Bşk.	1- Talepte bulunan kurum, kuruluş şahıs, sivil toplum örgütleri ve derneklerden gelen yazılı başvuru dilekçeleri, 2- Belediye meclisince onaylanan tarifeye uygun salon tahsis bedeli makbuzu	2 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	19

Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan spor tesislerinin vatandaşlarımızın ve spor kulüplerinin tahsisine sunulması	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	- Vatandaşlar - Spor kulüpleri ve Özel kuruluşlar	Kültür ve Sosyal İşler Daire Bşk.	1- Dilekçe	2 gün
Vatandaşın Talep Ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	Mali Hizmetler Daire Bşk.	1- Dilekçe	30 gün
Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Talepler	1- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	Mali Hizmetler Daire Bşk.	1- Dilekçe veya Yazı	15 iş günü başka kurum ve kuruluşlardan görüş alınacak olması halinde 30 iş günü
İlan ve Reklam Vergisi / Eğlence Vergisi İşlemleri	1- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4- Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam Tanıtım Yönetmeliği.	Gerçek ve tüzel kişiler	Mali Hizmetler Daire Bşk.	1- Beyanname, 2- Vergi levhası, Şahıs ise; 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi, Şirket ise; 1- İmza sirküsü.	15 Dakika
İlan ve Reklam Vergisi İşlemleri	1- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	Mali Hizmetler Daire Bşk.	1- Dilekçe, 2- İmza sirküleri	10 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	20

Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi	1- Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik	Gerçek ve tüzel kişiler	Mali Hizmetler Daire Bşk.	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Vergi levhası, 3- Tasdikli Sicil Kayıt Belgesi, 4- İmza sirküsü.	7 İş Günü
Ticari Araç Reklam İzin Belgesi	1- Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik	Tüzel kişiler	Mali Hizmetler Daire Bşk.	1- Reklam Yetki Belgesi 2- Reklam Sözleşmesi 3- Araç Ruhsatı 4- Aracın reklam uygulanmış halini gösterir fotoğraf (Bilgisayar ortamında hazırlanarak çıktı alacaktır)	7 İş Günü
Tahsilat İşlemi ve Vezne Hizmetleri ile Borç Ekstresi Dökümü	1- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,	Gerçek ve tüzel kişiler	Mali Hizmetler Daire Bşk.	1- Nüfus Cüzdanı/Vergi Numarası/Belediye Sicil Numarası	3 Dakika
Borç Taksitlendirmesi	1- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Gerçek ve tüzel kişiler	Mali Hizmetler Daire Bşk.	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Vergi levhası, 3- Tasdikli Sicil Kayıt Belgesi, 4- İmza sirküsü.	15 Dakika
Haciz Kaldırma	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Gerçek ve tüzel kişiler	Mali Hizmetler Daire Bşk.	1- Müracaat 2- Borcu Yoktur Belgesi,	20 Dakika
Hakediş ve Doğrudan Temin Ödemeleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Firmalar Vatandaşlar	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi. 2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)	2 Saat

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	21

	<p>Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>Kamu İhale Genel Tebliği</p> <p>5393 sayılı Belediye Kanunu</p> <p>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</p> <p>Vergi Usul Kanunu</p>			<p>3- Vekile yapılacak ödemelerde, vekilin alacaklı adına takibe yetkili olduğuna ilişkin noter tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) Vekâlet verilen kişinin; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>4- Banka havalesi için fatura üzerinde iban ibaresi yoksa IBAN numaralarını belirten imzalı dilekçe</p> <p>5- 6183 Sayı Kanununun 22/A maddesine göre Vergi ve S.G.K. sorgulama belgesi</p>	
<p>Teminat Olarak Alınan Mektup ve Nakit Teminatların İadeleri</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</p> <p>Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği</p>	<p>Firmalar</p>	<p>Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı</p>	<p>1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)</p> <p>3- Vekâleten işlemlerde vekilin alacaklı adına tahsile yetkili olduğuna ilişkin tasdikli</p>	<p>10 Dakika</p>

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	22

	<p>Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>Kamu İhale Genel Tebliği</p> <p>5393 sayılı Belediye Kanunu</p> <p>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</p> <p>Vergi Usul Kanunu</p>			<p>vekâletname aslı ve fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)</p> <p>4- Kesin teminat iadelerinde yapım ve hizmet ihaleleri ile ilgili teminat iadesinde S.G.K. ve vergi dairesi ilişiksiz belgesi aslı.</p> <p>5- İlgili birimden teminatın iadesinde sakınca olmadığına dair ilgili yazı aslı</p> <p>6- BBB Gelir ve İcra Şb. Müdürlüğünden alınan vezne alındı belgesinin ilk nüshası</p> <p>7- Teminat bankaya yatırılmış ise Banka dekontu ve Teslimat müzekkeresi</p> <p>8- Yapım işlerinde durumuna göre geçici veya kesin kabul tutanağı</p>	
<p>Teminat Olarak Alınan Mektup ve Nakit Teminatların İadeleri</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</p> <p>Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği</p>	<p>Firmalar</p>	<p>Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı</p>	<p>1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)</p>	<p>10 Dakika</p>

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	23

	<p>Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>Kamu İhale Genel Tebliği</p> <p>5393 sayılı Belediye Kanunu</p> <p>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</p> <p>Vergi Usul Kanunu</p>			<p>3- Vekâleten işlemlerde vekilin alacaklı adına tahsile yetkili olduğuna ilişkin tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)</p> <p>4- Kesin teminat iadelerinde yapım ve hizmet ihaleleri ile ilgili teminat iadesinde S.G.K. ve vergi dairesi ilişiksiz belgesi aslı.</p> <p>5- İlgili birimden teminatın iadesinde sakınca olmadığına dair ilgili yazı aslı</p> <p>6- BBB Gelir ve İcra Şb. Müdürlüğünden alınan vezne alındı belgesinin ilk nüshası</p> <p>7- Teminat bankaya yatırılmış ise Banka dekontu ve Teslimat müzekkeresi</p> <p>8- Yapım işlerinde durumuna göre geçici veya kesin kabul tutanağı</p>	
Kamulaştırma Ödemeleri	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</p> <p>Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği</p>	Vatandaşlar	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	<p>1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>2- Vekâlet ile işlem yapacaklar, noter tasdikli, ahzu kabza yetkili vekâletname aslı ile fotokopisi</p>	15 Dakika

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	24

	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Kamu İhale Genel Tebliği 5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Vergi Usul Kanunu			(fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) 3- Banka hesabına havale için kimlik fotokopisi ekinde imzalı dilekçe 4- Kamulaştırma uzlaşma komisyon kararı veya mahkeme kararı	
Avukatlık Ücreti Ödemeleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Kamu İhale Genel Tebliği 5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Vergi Usul Kanunu	Avukatlar Hukuk Büroları	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Vekâletname aslı ve avukat tarafından aslı gibidir onaylı vekâletname 2- Kimlik belgesi (T.C numaralı kimlik, evlenme cüzdanı, pasaport veya ehliyet) 3- Serbest meslek makbuzu	15 Dakika
Bütçe Emaneti (Nakit Yetersizliğinden Dolayı Emanete Alınan Hakediş Ödemeleri)	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Firmalar	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- 6183 Sayı Kanununun 22/A maddesine göre Vergi ve S.G.K. sorgulama belgesi	10 Dakika

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	25

	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Kamu İhale Genel Tebliği 5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Vergi Usul Kanunu				
Muhtar başvurularının kayıt altına alınarak birimlere iletilmesi ve yanıtının Muhtara bildirimini sağlanması.	1- 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu 2- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 3- 5393 sayılı Belediye Kanunu 4- 5216 Büyükşehir Kanunu	- Muhtar - Vatandaş	Muhtarlık İşleri Daire Bşk.	1- Kimlik ve iletişim bilgileri	15 gün
İl sınırlarında yaşayan engelli ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara encümen kararıyla nakdi yardım yapılması	1- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına Dair Kanun, 2- 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 2- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (7.	Engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlar	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Bşk.	1- Engelli raporu 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- İkametgah, 4- Gerektiğinde kayıtlı olduğu sosyal güvenlik kurumunu gösterir belge, 5- Gerektiğinde sağlık ve özür durumlarını gösterir belge, 6- Gerektiğinde kira kontratı, 7- Gerektiğinde öğrenci belgesi, 8- Gerektiğinde vasilik belgesi, 9- Gerektiğinde borç dökümü, 10- Gerektiğinde mahkeme kararları.	30 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	26

	maddesinin “n” ve “v” Bendi, 18. Maddesinin “m” Bendi, *24. Maddesinin “j” Bendi)				
Balıkesir İli ve ilçelerinde yaşayan engelli ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara aynı yardım yapılması	1- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2- 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 3- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesinin “n” ve “v” Bendi, 18. Maddesinin “m” Bendi, *24. Maddesinin “j” Bendi	Engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlar	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Bşk.	1- Engelli raporu 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- İkametgah, 4- Gerektiğinde kayıtlı olduğu sosyal güvenlik kurumunu gösterir belge, 5- Gerektiğinde sağlık ve özür durumlarını gösterir belge, 6- Gerektiğinde kira kontratı, 7- Gerektiğinde öğrenci belgesi, 8- Gerektiğinde vasilik belgesi, 9- Gerektiğinde borç dökümü, 10- Gerektiğinde mahkeme kararları.	30 gün
Balıkesir İli ve ilçelerinde yaşayan engelli ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara taşıma hizmeti verilmesi	1- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,	Engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlar	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Bşk.	1- Engelli raporu 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- İkametgah, 4- Gerektiğinde kayıtlı olduğu sosyal güvenlik kurumunu gösterir belge, 5- Gerektiğinde sağlık ve özür durumlarını gösterir belge,	30 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	27

	2- 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 3- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesinin “n” ve “v” Bendi, 18. Maddesinin “m” Bendi, *24. Maddesinin “j” Bendi			6- Gerektiğinde kira kontratı, 7- Gerektiğinde öğrenci belgesi, 8- Gerektiğinde vasilik belgesi, 9- Gerektiğinde borç dökümü, 10- Gerektiğinde mahkeme kararları. 11- Gerektiğinde hastane, okul veya benzeri kurumdan alınacak yazı	
İlimiz Bandırma İlçesinde faaliyet gösteren “Engelsiz Yaşam Merkezinde” özgül öğrenme güçlüğü ve yaygın gelişimsel bozukluğu yaşayan çocukların eğitimlerin geliştirilmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/v,18/m maddesine 2- 5393 sayılı Belediye Kanununun 14/b, 38/n,60/i ve 77.maddelerine 3- 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 13.maddesine 4- 16.08.2006 tarih ve 26260 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Merkezleri Yönetmeliğinin ilgili maddesine	Engelli İhtiyaç Sahibi çocuklar	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- 2 Fotoğraf 2- Veli ve Çocuk Kimlik Fotokopisi 3- İkametgah 4- İletişim Bilgileri 5- Ram raporu 6- Öğrenci Tanıma Formu	30 Gün
Yaşlı bakımevine yerleşme talebinde bulunan vatandaşların	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/e ve v,18/b ve m, 21 ve	Vatandaş	Sağlık ve Sosyal	1- Psikiyatri, Göğüs ve Enfeksiyon Bölümlerinden Sağlık Raporu 2- Gelir Durumunu Bildirir Evrak	14 Gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	28

başvuru taleplerinin sosyal çalışmacı tarafından incelemesi, kuruma kabulü için gerekli çalışmaların yürütülmesi ve bu hususta raporların yazılması.	24/j ve p, EK-1 maddelerine, 2- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/a, 15, 18/m, 38/b, m ve n, 54, 60/i maddelerine, 3- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun 3, 34 ve 35'inci maddelerine, 4- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4'üncü maddesine, 5- 16/05/1988 tarih ve 19816 sayılı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 11 ila 20'nci maddelerine, 6- 21/02/2001 tarih ve 24325 sayılı Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 7- 17/02/2006 tarih ve 26083 sayılı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği, 8- 31/07/2009 tarih ve 27305 sayılı Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve		Hizmetler Daire Bşk.	3- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 4- Kimlik Fotokopisi 5- Sabıka Kaydı 6- Gerektiğinde mahkeme kararları 7- Gerektiğinde kayıtlı olduğu sosyal güvenlik kurumunu gösterir bilgi	
--	--	--	----------------------	--	--

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	29

	Esaslara İlişkin Yönetmeliğin maddelerine, 9- 02/02/2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe				
Şehir İçi ve Şehirlerarası Cenaze Nakli Yapılması	1- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2- 24.12.2020 tarih ve 1117 sayılı Meclis Kararlı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Cenaze Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Faaliyet ve Görevleri Yönetmeliği, 3- 19.01.2010 tarih ve 27467 sayılı Sağlık Bakanlığının Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkındaki Yönetmeliği. 23.07.2019 tarih ve 657 sayılı Meclis Kararı.	Vatandaş	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Bşk.	1- Ölüm belgesi, 2- Adli vakalar için; otopsi tutanağı belgesi.	Günlük
Sosyal İnceleme	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/e ve v,18/b ve m, 21 ve	Talepte bulunan İhtiyaç sahibi vatandaşlar	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.	1- Sosyal yardım talebi dilekçesi, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- İkametgah,	15 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	30

	24/j ve p, EK-1 maddelerine, 2- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/a, 15, 18/m, 38/b, m ve n, 54, 60/i maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.			4- Gerektiğinde kayıtlı olduğu sosyal güvenlik kurumunu gösterir belge, 5- Gerektiğinde sağlık ve özür durumlarını gösterir belge, 6- Gerektiğinde kira kontratı, 7- Gerektiğinde öğrenci belgesi, 8- Gerektiğinde vasilik belgesi, 9- Gerektiğinde borç dökümü, 10-Gerektiğinde mahkeme kararları.	
Hasta Nakil Ambulansı	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Vatandaş	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.	1- Talep/Şikayet	Gün içinde
Sağlık Tırı (Kanser Tarama Hizmeti)	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Vatandaş	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.	1- Talep/Şikayet	Gün içinde
Aile Destek Merkezi Çalışmaları	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Vatandaş	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.	1- Talep/Şikayet	7 gün
Şehit Yakınları ve Gazilerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek, Şehit Yakınları ve Gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/e ve v, 18/b ve m, 21 ve 24/j ve p.EK-1 maddelerine, 2- Sosyal Hizmetler Yardım Esasları Yönetmeliği 7.maddesinin 2.bendi,	Şehit Yakınları ve Gaziler	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.	1- Talep Dilekçesi 2- İletişim Bilgileri 3- Sosyal İnceleme Raporu 4- Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu Kararı	15-30 Gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	31

	3- 15 /05 /1988 tarih ve 19816 sayılı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 11 ila 20'inci maddelerine, 4- 2330 Sayılı Nakdi Tazminat Kanunu, 5- 5434/45 ve 5510/47 Sayılı Vazife Malulü Kanunu, 6- 1005 Sayılı Kanun 7- 2847 Sayılı Kanun 8- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21/d maddesine, 9- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu'nun 3'üncü maddesine				
Ticari araç plaka işlerinin yapılması	1- Bakanlar Kurulunun 10553 sayılı Kararı	Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	1- Matbu dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Sürücü belgesi fotokopisi, 4- Tahditli ticari araç plakası kaydı bulunanlar, 5- Oda üyelik belgesi aslı Uygunsa; 6- Tahsis belgesi harcı (her bir belge için ayrı).	15 gün
İl sınırı içerisindeki karayolu kenarına yapılacak ve açılacak	1- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 18.Maddesi ve bu	İşletme sahipleri	Ulaşım Planlama ve	1- Dilekçe, 2- Vaziyet planı (1/200 ölçekli), 3- Tapu	20 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	32

tesisler için geçiş yolu ön izin belgesi verilmesi	maddeye Bağlı olarak çıkartılan "Karayollarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkındaki Yönetmelik"		Raylı Sistem Daire Bşk.	4- İmar çapı, 5- Ölçü krokisi, 6- Kiracı ise kontrat, 7- Takipçi takip ediyorsa vekaletname. 8- Yapı varsa Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanım Belgesi 9- LİHKAB Aplikasyon Krokisi, 10- İlçe Belediyesinden Onaylı İmar Planı Örneği, 11- İmar Durum Belgesi.	
İl sınırı içerisindeki karayolu kenarına yapılacak ve açılacak tesisler için geçiş yolu izin belgesi düzenlenmesi	1- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 18.Maddesi ve bu maddeye Bağlı olarak çıkartılan "Karayollarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkındaki Yönetmelik"	İşletme sahipleri	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	1- Dilekçe, 2- Vaziyet planı (1/200 ölçekli), 3- Tapu veya kayıt sureti, 4- İmar çapı, 5- Ölçü krokisi, 6- Kiracı ise kontrat, 7- Takipçi takip ediyorsa vekaletname.	20 gün
Şehir içi servis hizmeti veren S plakalı araçların (özel plaka işleri) işlemleri.	1- Umum Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	Şahıslar İçin: 1- Dilekçe, 2- Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Sürücü belgesi fotokopisi, 4- SRC belgesi fotokopisi, 5- Oda kayıt belgesi, 6- Araç ruhsat fotokopisi, 7- Vergi levhası fotokopisi, 8- Aracı kullanacak şahsın savcılık kaydı, 9- Ödeme makbuzu. Şirketler İçin:	10 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	33

				1- Dilekçe, 2- Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Sürücü belgesi fotokopisi, 4- SRC belgesi fotokopisi, 5- Oda kayıt belgesi, 6- Araç ruhsat fotokopisi	
Şehir içi servis hizmeti veren S plakalı araçların devir ve satış işlemlerinin yapılması	1- Umum Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	- Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	1- Dilekçe, 2- Oda kayıt belgesi, 3- Ruhsat fotokopisi, 4- Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 5- Aracı kullanacak şahsın savcılık kaydı, 6- Noter satış sözleşmesi fotokopisi, 7- Ödeme makbuzu, Not: Ölüm nedeni ile devirlerde; Noter satış sözleşmesi yerine veraset ilamı sunulur.	10 gün
S plaka araçların ruhsat işlemleri model değişikliği koltuk sayısı değişikliği yapılması	1- Umum Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	- Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	1- Dilekçe, 2- Oda kayıt belgesi, 3- Ruhsat fotokopisi, 4- Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,	5 gün
Şehir içi servis hizmeti veren şirketlerin özel plaka işlemlerinin yapılması	1- Umum Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	- Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	1- Dilekçe, 2- Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Sürücü belgesi fotokopisi, 4- SRC belgesi fotokopisi, 5- Oda kayıt belgesi,	5 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	34

				6- Araç ruhsat fotokopisi, 7- Vergi levhası fotokopisi, 8- Ana sözleşme, 9- İmza sirküleri, 10- Ticari sicil gazetesi sureti.	
Geçiş yolu izin belgesi tahsisinin yapılması	1- Umum Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	1- Dilekçe, 2- 3 adet tesisin yerine göre 1/200 ölçekli onaylı vaziyet planı, 3- 3 adet tapu veya tapu kayıt sureti, 4- 3 adet imar çapı, 5- 3 adet ölçü krokisi, 6- Aracı veya takipçi var ise 3 adet vekâletname Arazi kiralık ise; 7- 3 Adet kira sözleşmesi Uygunsa; 8- Ödeme makbuzu.	15 gün
Ticari araç plaka işlerinin yapılması	1- Bakanlar Kurulunun 10553 sayılı Kararı	Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	1- Vergi levhası fotokopisi, 2- Oda sicil kayıt sureti, 3- Ana sözleşme, 4- İmza sirküleri, 5- Ticari sicil gazetesi sureti, 6- Ruhsat fotokopisi, 7- Matbuu dilekçe, Uygunsa; 8- Tahsis belgesi harcı.	15 gün
T plaka devir-satış işlemleri için uygunluk belgesi verilmesi	1- Ticari Taksiler ve Taksi Durakları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	Plaka için: 1- İl Emniyet Müdürlüğünden plakanın araçtan çekildiğini gösterir belge	3 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	35

				2- Nüfus cüzdanı fotokopisi Plaka ve Araç için: 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Ruhsat fotokopisi	
T plaka araç-model değişikliği için uygunluk belgesi verilmesi	1- Ticari Taksiler ve Taksi Durakları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Eski araca ait ruhsat belgesi (ya da Ek-1 belgesi) 3- Yeni araca ait belgeler (fatura, noter satış belgesi, vb.)	3 gün
Otopark açılması için karar ve izin işlemlerinin yapılması	1- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2- UKOME Yönetmeliği, 3- Otopark Yönetmeliği.	Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	1- Dilekçe, 2- Tapu, 3- Kira kontratı, 4- İlgili belediyeden uygunluk belgesi, 5- İmar durumu, 6- Yerin raporlu krokisi, 7- Araç yerleşim planı (ölçekli)	30 gün
Hastane giriş çıkışlarının düzenlenmesi	1- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, UKOME Yönetmeliği,	Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	1- Dilekçe, 2- Vaziyet planı, 3- Mülkiyet verileri, 4- İlgili belediyeden görüş ve imar bilgileri.	30 gün
Hız kesici kasis talebinin değerlendirilmesi	1- Karayolları Trafik Yönetmeliği & Kanun, 2- UKOME Genel Kurul Kararları,	Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	Dilekçe	30 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	36

	3- İlgili TSE standardı				
Sinyalizasyon talebinin değerlendirilmesi	1- Karayolları Trafik Yönetmeliği & Kanun, 2- UKOME Genel Kurul Kararları.	Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	Dilekçe	30 gün
Geometrik düzenleme talebinin değerlendirilmesi	1- Karayolları Trafik Yönetmeliği & Kanun, 2- UKOME Genel Kurul Kararları.	Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	Dilekçe	30 gün
Park yasağı talebinin değerlendirilmesi	1- Karayolları Trafik Yönetmeliği & Kanun, 2- UKOME Genel Kurul Kararları.	Vatandaş ve şirketler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	Dilekçe	30 gün
Toplu taşıma araçlarının güzergah, durak, otobüs, saat değişikliği, ücret tarifesi talepleri	1- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair Kanun. 2- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	Dilekçe, e-mail veya çağrı merkezi	30 gün
Resmi Okullar, Amatör Spor Kulüpleri, Kamu yararına faaliyet sürdüren Sivil Toplum Örgütlerine ve Derneklere sunulan ulaşım hizmetleri,	1- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde	Kamu Kurum ve kuruluşları, Gerçek ve tüzel kişiler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	Dilekçe, e-mail veya çağrı merkezi	15-30 Gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	37

	Değişiklik yapılmasına dair Kanun. 2- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu				
Cenaze yakınlarına ulaşım hizmeti	1- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair Kanun. 2- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Vatandaşlar	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	Dilekçe, e-mail veya çağrı merkezi	2 saat
CİMER	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	Elektronik posta	15 gün
UKOME Kararı ve/veya Liman İşletici Görüşü (EK-3) ve/veya Deniz Motorları Geçici Çalışma Ruhsatnamesi Verilmesi	Deniz Yolu İle Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik ile Deniz Yolu İle Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmeliğe İlişkin Uygulama Talimatı	UKOME Kararı ile Hat İzni Almak İsteyen; Tüzel Kişiler	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Bşk.	1- Denize Elverişlilik Belgesi 2- Tonilato Belgesi 3- Gemi Sicil Belgesi veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4- Klas Belgesi (Klaslı ise) 5- Ticaret/Faaliyet İzin Belgesi 6- Gemi Sefer Programı 7- Ücret Tarifesi 8- Vekâletname (var ise) 9- İmza Sirküleri 10-Ruhsatname Bedeli Ödeme Dekontu (Ruhsata Tabi İse)	UKOME Kararı verilmesi (Onaylanan Kararının Daire Başkanlığımıza Ulaşmasından sonra) 10 Gün Ruhsat Verilmesi (Onaylanan UKOME Kararının 'Gerekmesi

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	38

					halinde' Daire Başkanlığımıza Ulaşması ve Ruhsat Ücreti Yatırılmasından sonra) 10 gün Liman İşletici Görüşü Ek-3 (Onaylanan UKOME Kararının 'Gerekmesi halinde' Daire Başkanlığımı za Ulaşmasında n sonra) 10 gün
Büyükşehir Belediye Bşk. adına gelen tüm evrakların kabulü, kaydı, havale edilmesi ve ilgili birimlere dağıtılması	1- Tebligat Kanunu 2- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve esaslar Hakkında Yönetmelik	Kamu kurum ve kuruluşları	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Bşk.	1- Kamu kurum ve kuruluşlarından belediyenin ilgili birimlerine dağıtımı yapılmak üzere Posta, Elden veya Kayıtlı Elektronik Posta ve Elektronik Tebligat ile ulaşan resmi evraklar.	10 Dakika
Vatandaşların dilekçe ile başvurularında Büyükşehir Belediye Encümen Kararlarının	1- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 2- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun.	Özel ve tüzel kişiler	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Bşk.	1- Dilekçe kanunu ile belirlenmiş şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile doğrudan Encümen Şube Müdürlüğüne yapılan başvuru	15 Dakika

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	39

ilgili mevzuatlar kapsamında sunulması				2- Hizmet bedelinin yatırıldığını gösterir makbuz	
Kurum Arşivinden evrak istemi	1- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 2- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Kamu kurum ve kuruluşları ile Özel ve Tüzel Kişiler	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Bşk.	1- Dilekçe kanunu ile belirlenmiş şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile doğrudan Arşiv Şube Müdürlüğüne yapılan başvuru	1 Gün
Vatandaşların dilekçe ile başvurularında kesinleşmiş ve yürürlüğe girmiş olan Büyükşehir Belediye Meclis Kararları ile komisyon raporları ve meclis çalışmaları kapsamındaki diğer dokümanların ilgili mevzuatlar kapsamında sunulması	1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 2- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	Özel ve tüzel kişiler	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Bşk.	1- Dilekçe kanunu ile belirlenmiş şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile doğrudan Meclis Şube Müdürlüğüne yapılan başvuru 2- Hizmet bedelinin yatırıldığını gösterir makbuz	15 Dakika
Makineli Kazı Yetki Belgesi Düzenlemesi	AYKOME Yönetmeliğinde Makineli Kazı Yetki Belgesi Düzenlenmesi hakkında herhangi bir görev ve sorumluluk bulunmamaktadır.		Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Bşk.		3 gün
	Yapım İşleri Genel Şartnamesininin 40. Maddesi		Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Bşk.	İlgili Mevzuatta Yer Alan Belgeler	30 gün
Teknik Altyapı Bedelinin hesaplanıp tahakkuk edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 8. Maddesine 26199 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri	- Altyapı kurum ve Kuruluşları - Vatandaşlar	Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Bşk.	- Başvuru Belgesi - İletişim Bilgileri	15 Gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	40

	koordinasyon Yönetmeliğinin 27. Maddesine 7099 Sayılı Yatırım ortamının İyileştirilmesine dair kanunun 10. Maddesi			Enerji Müsadesi ve krokisi Özel Durumlarda diğer ilgili kurumların izin belgeleri	
Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarında günü birlik yapılacak işgaliye stant izin verilmesi	1- Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesi	- Vatandaş - Kamu kurum ve kuruluşları, - Dernekler - Siyasi Partiler.	Zabıta Daire Bşk.	1- Dilekçe (varsa dilekçe ekleri), Talep onaylanırsa; 2- Ödeme makbuzu	5 gün
Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının zabıtayı ilgilendiren konularda yapmış oldukları şikayet başvurularının değerlendirilmesi	1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3- 26490 Sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği.	- Vatandaşlar, - Kamu kurum ve kuruluşları, - Dernekler,	Zabıta Daire Bşk.	1- Dilekçe (varsa dilekçe ekleri), 2- E-posta.	2 gün
1. Sınıf Gayri Sıhhi müesseseler için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde:7), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:21).	İşletmeciler	Zabıta Daire Bşk.	1- Gayrisıhhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu 2- Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış), 3- Kira sözleşmesi, 4- İmza sirküleri, 5- Yapı kullanma izin belgesi, 6- Yapı kullanma izin belgesine esas mimari proje, 7- Karayolu trafik güvenliği, gerekli işyeri ise gerekli izin İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu,	5 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	41

				<p>8- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi (ÇED yönetmeliği kapsamında olan tesisler için).</p> <p>9- Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi.</p> <p>10- Kapasite raporu,</p> <p>11- 1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak),</p> <p>12- 1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak),</p> <p>13- Sorumlu müdür beyannamesi,</p> <p>14- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları(Çevresel Etki Değerlendirmesi olumlu belgesi ve raporu olan tesisler için),</p> <p>15- İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı,</p> <p>16- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu (Çevresel Etki Değerlendirmesi olumlu</p>	
--	--	--	--	---	--

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No Tarih	PR09.TBL.01 01.01.2020
Revizyon No Tarih	01 24.11.2021
Sayfa	42

				belgesi ve raporu olan tesisler için), 17- BASKİ işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 18- İş güvenliği uzmanı sözleşmesi, 19- İşyeri hekimi sözleşmesi, 20- Çalışanlara ait beyan formu, 21- Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname"	
2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler için açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde:7), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:23).	İşletmeciler	Zabıta Daire Bşk.	1- Gayrisıhhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-2), 2- Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 3- İmza sirküleri, 4- Yapı kullanma izin belgesi, 5- Yapı kullanma İzin belgesine esas mimari proje, 6- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin, 7- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu, 8- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi (ÇED yönetmeliği kapsamında olan tesisler için),	5 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	43

				9- Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, 10-BASKİ işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 11-Çalışanlara ait beyan formu, 12-BASKİ Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 13-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 14-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname".	
Sihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde:7), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:6-3)		Zabıta Daire Bşk.	1- Sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-1), 2- Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış) - kira sözleşmesi, 3- İmza sirküleri, 4- Kat mülkiyeti kanununa tabi ise alınması gereken izin, 5- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin (yapı kullanma izin belgesi), 6- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin (geçiş yolu izin belgesi), 7- İtfaiye raporu gerektiren iş yerleri için itfaiye raporu, 8- Ustalık belgesi, 9- Çalışanlara ait beyan formu,	15 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	44

				10-Çeşitli alkol ve tütün mamullerinin satışında bulunmak isteyen işletmeler tarafından hazırlanmış işyerinin örgün eğitim kurumları, dershaneler, öğrenci yurtları, ibadethanelere olan mesafelerini belirten ölçüm krokisi, 11-BASKİ Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 12-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 13-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname".	
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde:7), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:32).	İşletmeciler	Zabıta Daire Bşk.	1- Sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-1), 2- Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 3- İmza sirküleri, 4- Kat mülkiyeti kanununa tabi ise alınması gereken izin, 5- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin (yapı kullanma izin belgesi), 6- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin (geçiş yolu izin belgesi),	15 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	45

				<p>7- İtfaiye raporu gerektiren işyerleri için itfaiye raporu, 8- Ustalık belgesi, 9- Mesul müdür beyannamesi, 10- Umuma açık istirahat ve eğlence yerinde çalışacak personel hakkında kimlik bilgisi ile adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanname, 11- Çalışanlara ait beyan formu, 12- BASKİ Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 13- İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 14- Çeşitli alkol ve tütün mamullerinin satışında bulunmak isteyen işletmeler tarafından hazırlanmış işyerinin örgün eğitim kurumları, dershaneler, öğrenci yurtları, ibadethanelere olan mesafelerini belirten ölçüm krokisi, 15- Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname</p>	
--	--	--	--	--	--

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	46

Akaryakıt ikmal istasyonu için açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde:80), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:23).	İşletmeciler	Zabıta Daire Bşk.	1- Gayrisihhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-2), 2- Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 3- İmza sirküleri, 4- Yapı kullanma izin belgesi, 5- Yapı kullanma izin belgesine esas mimari proje, 6- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin, 7- İtfaiye raporu, 8- Numarataj belgesi / numarataj bilgilerini gösteren yazı, 9- Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, 10-BASKİ Genel Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 11-1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 12-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 13-TS 12820 hizmet yeterlilik belgesi, 14-Akaryakıt bayilik sözleşmesi, 15-Tehlikeli maddeler ve tehlikeli atıklar zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi, 16-İş güvenliği uzmanı sözleşmesi, 17-İşyeri hekimi sözleşmesi, 18-Çalışanlara ait beyan formu,	5 gün
---	---	--------------	-------------------	--	-------

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	47

				19-BASKİ Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı 20-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 21-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname", 22-Devir sözleşmesi.	
Akaryakıt ve LPG (otogaz) ikmal istasyonu için açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde:80), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma İlişkin Yönetmelik (Madde:23).	İşletmeciler	Zabıta Daire Bşk.	1- Gayrisihhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-2), 2- Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış) kira sözleşmesi, 3- İmza sirküleri, 4- Yapı kullanma izin belgesi, 5- Yapı kullanma izin belgesine esas mimari proje, 6- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin, 7- İtfaiye raporu, 8- Numarataj belgesi / numarataj bilgilerini gösteren yazı, 9- Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, 10-BASKİ Genel Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 11-1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak),	5 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	48

				<p>12-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 13-TS 11939 Hizmet Yeterlilik Belgesi, 14-TS 12820 Hizmet Yeterlilik Belgesi, 15-Akaryakıt ve LPG bayilik sözleşmesi, 16-İş güvenliği uzmanı sözleşmesi, 17-İşyeri hekimi sözleşmesi, 18-Tehlikeli maddeler ve tehlikeli atıklar zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi, 19-LPG sorumlu müdür belgesi, LPG sorumlu müdür sözleşmesi, LPG yetkili personel belgeleri, 20-Çalışanlara ait beyan formu, 21-BASKİ Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 22-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 23-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname", 24-Devir sözleşmesi</p>	
LPG (otogaz) İkmal İstasyonu için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde:80), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri,	İşletmeciler	Zabıta Daire Bşk.	1- Gayrisihhî müessese açma ruhsatı başvuru / beyan formu (FORM-2),	5 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	49

	3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:23).			2- Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış) - kira sözleşmesi, 3- İmza sirküleri, 4- Yapı kullanma izin belgesi, 5- Yapı kullanma izin belgesine esas mimari proje, 6- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin, 7- İtfaiye raporu, 8- Numarataj belgesi / numarataj bilgilerini gösteren yazı, 9- Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, 10-BASKİ Genel Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 11-1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 12-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 13-TS 11939 Hizmet Yeterlilik Belgesi, 14-LPG bayilik sözleşmesi, 15-Tehlikeli maddeler ve tehlikeli atıklar zorunlu sorumluluk, sigorta poliçesi, 16-İş güvenliği uzmanı sözleşmesi, 17-İşyeri hekimi sözleşmesi, 18-LPG sorumlu müdür belgesi, 19-LPG sorumlu müdür sözleşmesi, LPG yetkili personel belgeleri, 20-Çalışanlara ait beyan formu,	
--	---	--	--	--	--

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	50

				21-BASKİ Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 22-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 23-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname", 24-Devir sözleşmesi.	
Hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlenmesi	394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun	İşletmeciler	Zabıta Daire Bşk.	1- Hafta tatili çalışma ruhsatı beyan formu, 2- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı örneği	5 gün
Otoparklar için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde:7), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- Otopark yönetmeliği, 4- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:6-13).	İşletmeciler	Zabıta Daire Bşk.	1- Sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru / beyan formu, 2- Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi (hisseli olması halinde hissedarların muvafakatnameleri), 3- İmza sirküleri, 4- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin, 5- Yapı kullanma izin belgesi (kapalı otoparklar için), 6- UKOME izni (açık otoparklar için), 7- İtfaiye raporu gerektiren işyerleri için itfaiye raporu,	3 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	51

				<p>8- Numarataj belgesi / numarataj bilgilerini gösteren yazı, 9- Vaziyet planı (araç giriş çıkışı, park yerleri, LPG - motosiklet engelli aracı yerleri belirtilecek), 10- İşletmeci ve çalışacak personellere ait adli sicil kayıtları+ 1 adet fotoğrafları, 11- Her türlü hasara karşı yapılmış olan zorunlu sigorta poliçesi, 12- Çalışanlara ait beyan formu, 13- BASKİ Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 14- İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 15- Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, "İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hakkında Beyanname".</p>	
1.sınıf gayrisihhî müessese yer seçimi ve tesis kurma izni verilmesi	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde:7), 2- 6360 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (Madde:32).	İşletmeciler	Zabıta Daire Bşk.	1- Dilekçe, 2- Gayrisihhî müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (Örnek-2), 3- Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 4- İmza sirküleri, 5- 1/200 ölçekli vaziyet planı, 6- 1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (1 ay içinde alınmış), 7- 1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (1 ay içinde alınmış),	15 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	52

				<p>8- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi (ÇED yönetmeliği kapsamında olan tesisler için),</p> <p>9- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları,</p> <p>10- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu.</p>	
Canlı Müzik hizmeti sunmayı planlayan işletmelerin uygunluk onayı ve izin belgelerinin hazırlanması	1- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	İşletmeciler	Zabıta Daire Bşk.	<p>1- Canlı müzik izin belgesi başvuru formu,</p> <p>2- Çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu,</p> <p>3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı örneği.</p>	5 gün
Toptancı Hal Kompleksi içerisinde ve ilçe toptancı haller içerisinde boş bulunan veya boşalan iş yerlerinin kiraya verilmesi veya kiracılık haklarının başka mükelleflere devri	<p>1- 5957 sayılı Hal Kanunu,</p> <p>2- Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkındaki Yönetmelik,</p> <p>3- Toptancı Hal Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği</p>	Komisyoncu ve tüccar esnaflar	Zabıta Daire Bşk.	<p>1- Kira devir sözleşmesi,</p> <p>2- Dilekçe,</p> <p>3- T.C. kimlik beyanı,</p> <p>4- Oda sicil kaydı-faaliyet belgesi,</p> <p>5- Ek-3 formu,</p> <p>6- Sabıka kaydı,</p> <p>7- Vergi kaydı,</p> <p>8- Taahhütname,</p> <p>9- "Borcu yoktur" yazısı,</p> <p>Şirket ise;</p> <p>10- İmza sirküleri,</p>	10 gün

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	PR09.TBL.01
Tarih	01.01.2020
Revizyon No	01
Tarih	24.11.2021
Sayfa	53

				11- Şirket ana sözleşmesi, 12- Ticaret sicil gazetesi, Vefat veya hastalık, yaşlılık halinde; 13- Vefat halinde kanuni mirasçılarının anlaşlığını gösterir noter onaylı belge ve veraset ilamı, 14- Hastalık ve yaşlılık halinde (tam teşekküllü sağlık raporu).	
Kurumların veya vatandaşların talepleri doğrultusunda, keşif sonucu uygunluk incelenerek kazı ruhsatı düzenlenmesi	1- AYKOME Yönetmeliği 2- Belediye Gelir Tarifesi	- Altyapı kurumları ile özel ve tüzel kişiler	Zabıta Daire Bşk.	1- Dilekçe, 2- İnşaat ruhsatı veya çapı, 3- Ustalık belgesi, 4- İlgili kurum onaylı kroki, 5- Ödeme makbuzu	3 gün